



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola lì 20/11/2021

All'Albo pretorio digitale
della Direzione Didattica di Vignola
www.direzionedidattica-vignola.edu.it

OGGETTO: Procedura di selezione esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2022 al 31/01/2025.

Codice CIG: Z7E3402021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2022 al 31/01/2025;

TENUTO CONTO che il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.", in particolare negli artt. 17,31,32 e 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

CONSIDERATO che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste e/o che i docenti interni non hanno manifestato disponibilità ad accettare l'incarico;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 43 comma 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività non rientranti nelle mansioni del personale interno;

VISTO il regolamento d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, delibera del Consiglio di circolo n. 6/2021 del 11/02/2021;

VISTO il "regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26 Novembre 2015 con delibera n. 86;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per conferire incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTA la determina prot. n. 17052 del 20/11/2021;

EMANA

La presente gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso questa istituzione scolastica, per il triennio dal 01/02/2022 al 31/01/2025.

Le attività dovranno svolgersi relativamente alla Direzione Didattica di Vignola di cui al seguente elenco:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18 – numero dipendenti 14
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – n. 45 dipendenti e n. 352 alunni
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – n. 41 dipendenti e n. 358 alunni
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – n. 36 dipendenti e n. 241 alunni
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – n. 47 dipendenti e n. 381 alunni
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – n. 11 dipendenti e n. 73 alunni
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – n. 22 dipendenti e n. 131 alunni
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – n. 14 dipendenti e n. 89 alunni
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni – n. 13 dipendenti e n. 86 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli – n. 14 dipendenti e n. 118 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – n. 11 dipendenti e n. 56 alunni
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – n. 11 dipendenti e n. 57 alunni

Inoltre l'affidatario presterà la propria opera, consulenza o quant'altro necessario per tutti gli edifici ove nel corso del periodo di validità del contratto, potrebbero svolgere le proprie attività i lavoratori della Direzione Didattica di Vignola, anche se non individuati come luoghi di lavoro alla data della gara, senza per questo poter chiedere un incremento del prezzo di aggiudicazione

Compenso base di gara

In ottemperanza a quanto previsto al comma 2 art. 2 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" il Dirigente Scolastico individua come importo massimo, per il triennio, posto a base della gara €. 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00) La somma indicata è da intendersi inclusiva di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali (se dovuti), inclusiva dell'imposta sul valore aggiunto IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto.

Sono ammesse offerte al ribasso.

Oggetto e durata dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3 (tre) anni, decorrente dal 01/02/2022.

Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, D. Lgs n. 81/2008 e D. Lgs 106/2009, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
 - Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
 - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL,VV.F.); - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
 - Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
 - Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Requisiti di partecipazione richiesti:

Per partecipare al presente procedimento il candidato dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

1. I requisiti indicati nell'art. 32, del D.Lgs n. 81/2008, anche con riferimento alla frequenza alla formazione di cui al provvedimento in data 26 gennaio 2006, Rep. 2408 e successivamente in data 7 luglio 2016 Rep. 128 emanati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
2. Esperienza specifica maturata quale RSPP di istituzioni scolastiche e/o universitarie per almeno 5 anni.
3. Iscrizione all'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25/03/1985;
4. Iscrizione negli elenchi del DPR 447/1991, per gli impianti previsti dalla L. 46/1990 sostituita dal D.M. 37/2008 lettere A,B,C,D,E,F,G
5. Possesso dell'attestato di frequenza di corso di formazione da Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione, comprensivo degli aggiornamenti a norma di legge;
6. Possesso dei requisiti professionali previsti dal Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 relativo ai "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e

sicurezza sul lavoro (articolo 6, comma 8, lett. m-bis), del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

7. possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In aggiunta a ciò costituirà tutolo preferenziale il possesso di certificazione delle competenze professionali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antinfortunistica, rilasciata da Agenzia di parte terza accreditata da ACCREDIA (ente unico italiano di accreditamento) o in corso di accreditamento, da allegare alla documentazione di gara.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) dei requisiti di cui ai precedenti punti n.1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Presentazione dell'istanza

I candidati interessati all'incarico, di cui al presente avviso, dovranno far pervenire la loro offerta esclusivamente su supporto cartaceo, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 di Martedì 07 Dicembre 2021**, presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede la data del timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito

Il plico dovrà essere chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "*Offerta per il servizio di prevenzione e protezione*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere:

- a) La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) sottoscritta dalla S.V., nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38 ultimo comma, D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (allegando cioè fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore);
- b) Le allegate "condizioni contrattuali" sottoscritte per accettazione dalla S.V.;
- c) Informativa privacy (allegato 3) firmata per ricevuta.
- d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.
- e) Dichiarazione recante l'elenco delle esperienze maturate nello svolgimento di compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione con indicazione degli enti a favore dei quali la funzione è stata prestata e della loro durata;
- f) Dichiarazione recante l'elenco degli incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici;
- g) Curriculum vitae in formato europeo.

in caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

- h) Copia degli attestati di partecipazione ai corsi di cui al precedente paragrafo: Requisiti di partecipazione richiesti;
- i) Copia della eventuale certificazione delle competenze professionali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antinfortunistica, rilasciata da Agenzia di parte terza accreditata da ACCREDIA (ente unico italiano di accreditamento) o in corso di accreditamento.

Le dichiarazioni di cui sopra verranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritte nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38, ultimo comma.

Il plico dovrà altresì contenere l'offerta economica (allegato 2), indicante il minor prezzo rispetto a quello suindicato, offerto per le attività oggetto della presente nota.

L'importo dovrà essere indicato comprensivo di eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta o spesa a carico dell'istituto.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Criteri di valutazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da una commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, e sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti: valore economico max 30 punti; qualità tecnica max 70 punti.

Il valore economico (massimo 30 punti) sarà valutato con la seguente formula: valore più basso tra le offerte pervenute X 30 / valore singola offerta.

Qualità tecnica (massimo punti 70), valutata in relazione alla adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla S.V. nonché alla qualità e quantità degli strumenti materiali, apparecchiature tecniche, sistemi, ecc. di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione dei compiti di cui alla presente nota;

I punteggi saranno assegnati:

- 1) Punti 1 per ogni incarico annuale come RSPP in istituzioni scolastiche (con un massimo di punti 60)
- 2) Punti 1 per incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici (con un massimo di punti 10)

Commissione

La commissione, composta da tre componenti, sarà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito web www.direzionendidattica-vignola.edu.it

Aggiudicazione

La commissione giudicatrice procederà, dopo l'attribuzione dei punteggi, alla compilazione della graduatoria. La graduatoria, in ordine di punteggio sarà pubblicata in data 10/12/2021 sul sito dell'istituto proponente www.direzionendidattica-vignola.edu.it.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami si procederà all'aggiudicazione provvisoria in attesa dell'accertamento dei requisiti dichiarati dal concorrente con il maggior punteggio.

Completata la fase degli accertamenti dei requisiti, si procederà ad aggiudicare definitivamente l'incarico con contratto di prestazione professionale.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Esclusioni

I partecipanti potranno essere esclusi dalla procedura di gara, oltre ai casi tassativi previsti dalle norme vigenti, anche nei seguenti casi:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso.

Copertura assicurativa

E' fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione, dopo la sottoscrizione del contratto, per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione a fatti o avvenimenti riconducibili al proprio incarico. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 2.000.000,00 "unico". L'efficacia del contratto è condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui sopra, copia della polizza dovrà essere fornita alla Direzione Didattica di Vignola.

Liquidazione compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o notula di pagamento in bollo.

Risoluzione dell'incarico

Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Privacy

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento e-mail moee06000a@istruzione.it

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 offerta economica

Allegato 3 informativa privacy

Allegato 4 Contratto per il conferimento di incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (condizioni contrattuali)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Allegato 1**

**Alla c.a.
Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola (MO)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ cell. _____ mail _____
codice fiscale _____ Partita IVA n. _____
status professionale _____
titolo di studio _____ conseguito con punteggio di _____ su _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al bando prot. n° 17053 del 20/11/2021, alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia di un documento di identità.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nello svolgimento di compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione con l'indicazione degli enti a favore dei quali la funzione è stata prestata e della loro durata.
- Dichiarazione attestante lo svolgimento di incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici.
- Offerta economica (allegato 2).
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati previsti dal G.D.P.R. 679/2016 in materia di trattamento dei dati (allegato 3).
- Contratto prestazione di servizi professionali – Autonomi e occasionali per lo svolgimento alle attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (siglato per presa visione e accettazione).
- _____

Il/La sottoscritt_ , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sottola propria personale responsabilità:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità)
- di godere dei diritti politici ;
- di essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 per svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti ai punti n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 di cui alla procedura di selezione esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP per il triennio dal 01/02/2022 al 31/01/2025 codice GIG Z7E3402021
- di aver esaminato le condizioni contenute nel bando per la selezione di esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna

Note:

- La crocetta equivale a **SI'**

Data _____

(firma leggibile)

OFFERTA ECONOMICA**Allegato 2**

OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO DI Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(RSPP)
PERIODO 01/02/2022 – 31/01/2025

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

presenta la seguente offerta economica per svolgere l'incarico di RSPP presso la Direzione Didattica di Vignola nel triennio dal 01/02/2022 al 31/01/2025, di cui al bando prot. n° 17053 del 20/11/2021

| DESCRIZIONE | IMPORTO DEL COMPENSO ANNUALE |
|--|------------------------------|
| Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo annuale, comprensivo di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto) | €. _____ <i>In cifre</i> |
| | €. _____ <i>Lettere</i> |

| DESCRIZIONE | IMPORTO DEL COMPENSO TRIENNALE |
|--|--------------------------------|
| Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo annuale, comprensivo di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto) | €. _____ <i>In cifre</i> |
| | €. _____ <i>Lettere</i> |

(il compenso richiesto deve essere indicato in cifre e in lettere)

La presente offerta economica rimarrà invariata per l'intera durata del contratto.

Data _____

(firma leggibile)

ALLEGATO 3

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è **Direzione Didattica di Vignola**,

con sede in **Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)**,

C.F.: **80010950360**,

in persona del legale rappresentante **Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento**

e-mail: moe06000a@istruzione.it,

telefono: **+39 059 771117**, fax: **+39 059 771113**.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355,

in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata

Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudior@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di

conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovvero sia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.:
_____ dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta
informativa.

_____, li _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola __/__/202__

CONTRATTO PRESTAZIONE DI: servizi professionali – Autonomi e occasionali per lo svolgimento alle attività di compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione, figura professionale prevista dall'art. 31 e ss. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni

Codice Univoco Ufficio UFEYZR.

Codice CIG: Z7E3402021

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

A) L'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola, nella persona del suo Dirigente Scolastico *pro-tempore*, Prof. Vento Salvatore, nato il 20/04/1966 a Caltavuturo (PA) CF VNTSVT66D20B430Z, domiciliato per la sua carica presso l'istituzione Scolastica stessa

E

B) _____, nato il __/__/__ a _____ ()
residente in via _____ n. __ a _____ ()
CF _____ P. IVA _____,

Le parti sopra descritte

PREMESSO CHE

1. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola deve predisporre il servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 relativamente al periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025;
2. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola ha verificato ai sensi degli artt. 32, commi 8 e 9, del D.Lvo n. 81/ 2008 e 7, u.c. del D.Lvo n. 165/2001 di non potere rinvenire la specifica competenza necessaria e la disponibilità presso il personale scolastico;
3. _____ è risultato possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 e l'offerta da questi presentata è risultata la migliore a seguito del procedimento di scelta del contraente;
4. sul punto è stato consultato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, primo comma, lett. d) del D.Lvo n. 81/2008;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Art. 1

Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Amministrazione", si intende l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola
- per "esperto", si intende _____

Art. 2

Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione delle attività e dei compiti relativi al servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 da svolgersi presso le sedi ed i locali dell'Amministrazione, così come di seguito descritti:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace

- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni 109
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli 37
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà

Qualora il suddetto elenco dovesse modificarsi in corso della durata del contratto, l'incarico sarà automaticamente esteso a tutte le unità lavorative di competenza della Direzione Didattica di Vignola, l'esperto nulla avrà a pretendere da tale integrazione.

Art. 3

Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 presso l'amministrazione: in particolare l'esperto si obbliga ad espletare tutti i compiti che il D.Lvo citato attribuisce al servizio di prevenzione e protezione, fra i quali quelli di cui all'art. 33.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.); - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori e degli alunni, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

Le prestazioni oggetto del presente contratto durante tutta la sua durata dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 4

Designazione del responsabile

L'amministrazione, in persona del suo Dirigente scolastico ed in qualità di datore di lavoro, designa ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, D.Lgs. n. 81 del 2008, _____ quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 5

Responsabilità e condizione sospensiva

L'esperto è responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e comunque le norme in materia sicurezza ed igiene sul lavoro, vigenti all'epoca della sottoscrizione del presente contratto ed emanate nel corso della sua durata.

Laddove l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione delle norme predette, l'esperto si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali.

A tal fine è fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con le fattispecie di cui ai commi precedenti, il cui massimale di garanzia non dovrà essere inferiore a €. 2.000.000,00 (duemilioni/00).

L'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui al comma precedente, documentata attraverso la presentazione all'amministrazione di copia della relativa polizza.

Art. 6

Subappalto/cessione del contratto

È fatto divieto all'esperto di subappaltare ovvero di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 7

Obblighi dell'amministrazione

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà all'esperto il compenso annuo di € _____ (_____/00).

Tale importo si intende comprensivo di IVA e degli oneri previdenziali, se dovuti, di ogni altra ritenuta o costo a carico dell'Amministrazione.

Il suddetto compenso rimarrà invariato per l'intera durata del presente contratto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato, previa presentazione di fattura in formato elettronico o notula di pagamento in bollo, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura o notula stessa.

Art. 8

Risoluzione del contratto

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 9

Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentita all'Amministrazione la sospensione dell'attività.

Art. 10

Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/02/2022 e termine al 31/01/2025.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 11

Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Tribunale di Modena.

Art. 12

Registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/4/86 n.131 per gli esperti liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma per gli esperti aventi altro impiego lavorativo. Le spese di registrazione sono a carico del Medico Competente, come pure le spese di bollo, così come previsto dagli articoli 16 bis e 16 ter introdotti dalla legge 27/12/1975, n° 790 al Regio decreto 2440/1923.

Trattamento dati sensibili e privacy

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente attività e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali e sensibili nell'ambito delle finalità istituzionali descritte nel presente provvedimento.

Art. 13

Vigilanza e controllo

Il Dirigente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Esperto, anche sulla base di schede di valutazione o altri strumenti di rilevazione concordate, riservandosi di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto definito nel presente contratto.

Art. 14

Visto di legittimità da parte della Corte dei Conti

Il presente contratto non è soggetto al visto di legittimità da parte della Corte dei Conti – Sezione controllo legittimità Stato – perché non rientrante nella tipologia prevista dall'art.17, commi 30 e 30bis, della legge 3/8/2009, n°102, giusta delibera Della Corte dei Conti n°20 del 12/11/2009.

Art. 15

Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto in data odierna e comunicato all'anagrafe delle prestazioni presso il Ministero della Funzione Pubblica entro giorni 15 dal suo conferimento. Inoltre, secondo quanto disciplinato dall'art. 15, c.1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013 e dall' art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001, gli estremi, l'oggetto, il curriculum vitae e il compenso omnicomprensivo del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.direzionedidattica-vignola.edu.it – nella sezione “consulenti e collaborazioni”.

_____)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Vento)

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le clausole di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 si intendono specificamente approvate. Inoltre, il Medico Competente dichiara di essere a conoscenza dell'art. 1322 del codice civile che contempla, in materia contrattuale un principio di autonomia negoziale tale da consentire, alle parti contraenti, di determinare il contenuto del contratto, anche in deroga alla disciplina legislativa del contratto nella forma tipizzata e pertanto ne accetta tutte le condizioni in esso previste.
